



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ที่ ๔๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต. จังหวัดยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ที่ ๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวกอบกุล ราชแก้ว ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมี นางโรฮานา สาตะตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ มีหน้าที่ในการ ควบคุม ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค ป้องกันระงับโรคติดต่อการสุขาภิบาล ตามแผนการสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่ดินสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารสาธารณสุข มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานสารบรรณ

- งานแผนงานสาธารณสุข

- งานข้อมูลข่าวสาร

๒. งานบริการสาธารณสุข มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- งานอาชีวอนามัย

- งานควบคุมโรค

๓. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานควบคุมมลพิษ

- งานติดตามตรวจสอบ

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ โดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมุฮัมหมัด หะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ