14. แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  **เป้าหมาย Km (Desired State)** : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ  ทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ  **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม** : พนักงาน อบต. ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การสร้างและแสวงหาความรู้  - ภายใน อบต.  - ภายนอก อบต. | - จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ | บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 2 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - จัดทำรูปเล่ม/รายงานแผ่นพับ | - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล  - สร้างคลังความรู้ ระเบียบข้อกฎหมาย ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ | บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 3 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้  - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์ | ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต. | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง | จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 4 | การเข้าถึงความรู้  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ | มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 5 | การแบ่งปัน  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - จัดทำรูปเล่ม  - จัดทำรายงาน  - แผ่นพับ | ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม รายงานผลการอบรม | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. | บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 6 | การเรียนรู้  - การสร้างองค์ความรู้  - การนำความรู้ไปใช้ | ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ | มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  **เป้าหมาย Km (Desired State)** : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน  ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต.  **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม** : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้  - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน | เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำกรจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ | มีการเสริมสร้างบรรยากานให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้  - ภายใน อบต.  - ภายนอก อบต. | - ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ | มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - วารสาร  - จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่นพับ | ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. | บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้  - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์ | - หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ | มีการตรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต์/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้  - บอร์ดประชาสัมพันธ์  - เว็บไซต์ อบต.  - จัดทำรูปเล่ม  - จัดทำรายงาน | หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | มีราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 7 | การเรียนรู้  - การสร้างองค์ความรู้  - การนำความรู้ไปใช้ | ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | การจัดทำ/บันทึกข้อมูล | มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** : องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ  **เป้าหมาย Km (Desired State)** : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้  ความสามารถ ทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ  **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม** : พนักงาน อบต. ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม | - ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะเป็นความสำคัญของการจัดการความรู้ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ | จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะอย่างน้อย 50% ของ อบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 2 | การสื่อสาร | ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | บุคลากรในสังกัด อบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้ | จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย 50% ของ อบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 3 | กระบวนการและเครื่องมือ  - การค้นหา  - การถ่ายทอด  - แลกเปลี่ยนความรู้ | มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง | บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 4 | การเรียนรู้ | จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดความรู้ | จำนวนบุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 5 | การวัดผล | จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ | ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |
| 6 | การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล | - การให้ของขวัญ/ของรางวัล | 1 ม.ค.56 เป็นต้นไป | บุคลากรในสังกัด อบต. มีความเข้าใจการจัดการความรู้ | จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย 50% ของ อบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน |  |