



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการตามโครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่
และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง ๕ หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่และประชาสัมพันธ์ ภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ และการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุไลลา บาสอ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวกฤษณพร แซ่ชื่อ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวรัตนติยา นิยมเดชา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา สะหมั่นสาหรี่ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและหากมีอุปสรรคหรือปัญหาประการใดให้รายงานผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถ้วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

โครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๒ ปรับปรุงรายได้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๓ ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งจัดสรร หรือจัดเก็บองค์เพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษี แต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรร หรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มเติมต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั่น ๆ เป็นสำคัญซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนว่า จำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ได้วางเป้าหมายในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการจัดเก็บรายได้ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับแผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลตาเซะ โดยออกให้บริการรับชำระภาษีถึงพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้จัดทำ “โครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
๓. เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น
๔. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะในด้านการคลังท้องถิ่น
๕. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

๓. เป้าหมาย

๑. ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงานเพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้าน

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- จัดทำแผน / กำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่
- แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์กำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่
ให้กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
- จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล

ขั้นการให้บริการ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สิน
- ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี

ขั้นการจัดทำทะเบียนคุมดำเนินการดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องในการจัดเก็บเอกสารและทะเบียนทรัพย์สิน

ชั้นการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		↔										
๓. แจ้งเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ,พนักงานอบต. และลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ					↔							
๔. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ภายในชุมชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					↔							
๕. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔	↔			
๖. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอ										↔	↔	

๕. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำตามโครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๕ วัน

๖. สถานที่ปฏิบัติของโครงการ

โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	บ้านคล้า	๑	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงเรียนศรีพัฒนาราม
๑๖ เมษายน ๒๕๖๘	บ้านกะลุแป	๒	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	บ้านตาเซะ	๓	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์
๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	บ้านวังกระ	๔	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ
๑๙ เมษายน ๒๕๖๘	บ้านทุ่งยอ	๕	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

๘. งบประมาณ

-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนผู้มาเสียภาษีต่างได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษี
๒. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลตาเซะ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับในการเสียภาษีแก่ท้องถิ่น
๓. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการเสียภาษีแต่ละประเภท
๔. การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะช่วยประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเสียภาษีของประชาชน
๖. ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๑๐. การประเมินผล

โครงการออกบริการประชาชนชำระภาษีนอกสถานที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้มาชำระภาษีและสรุปผลการประเมิน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณพร แซ่ชื่อ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุไลลา บาสอ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางวิไล จันทรัตนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายถ้วนฮามิ ปาแซ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ