



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๑๘๐๕/

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศ เรื่องรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

เรื่องเดิม

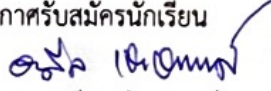
ด้วย กองการศึกษา ได้เปิดให้บริการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน อายุ ๒-๕ ขวบ เพื่อให้เด็กได้รับพัฒนาการตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามมาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลตาเซะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงได้ดำเนินการเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนอายุ ๒-๕ ขวบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ทั้ง ๒ แห่ง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนามในประกาศรับสมัครนักเรียน


(นายอาดิล เจ๊ะอาดร์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา.....

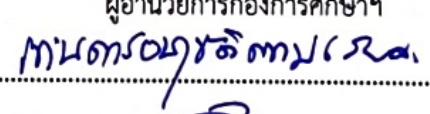


(นางสาวกอบกุล ราชแก้ว)

รองปลัด อบต.ตาเซะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางวิไล จันทรตะนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายต่วนฮามี ปาแะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

-สำเนาฉบับ-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลตาเซะ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชีวิตสดใสอิสลามศาสนาดารุสสลาม ในพระอุปถัมภ์ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำ
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร (รับจำนวนจำกัด)

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร ฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลตาเซะ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ชีวิตสดใส (บ้านตาเซะ ม.๓) ตั้งแต่บัดนี้ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลตาเซะ (บ้านกะลุแป ม.๒)
 - ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชีวิตสดใส (บ้านตาเซะ ม.๓)

/๕. วันมอบตัว...

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลตาเซะ (บ้านกะลุแป ม.๒) และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชีวิตสดใส (บ้านตาเซะ ม.๓)

๖. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง พ่อแม่หรือผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม พ่อแม่หรือผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็ก ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับและส่งเด็ก พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กไปมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายถ้วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ

..... ปลัด อบต
..... รองปลัด อบต
..... ส่วนการศึกษา
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/แทน